

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге исхране у ресторану
у поступку јавне набавке мале вредности
(шифра: ЈНМВ-3/2018)

април, 2018. године

Стеријино позорје 2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – услуге исхране у ресторану, број: 402-140-3/2018 од 24.04.2018. године, од стране Комисије за јавну набавку – услуге исхране у ресторану, образоване Решењем о образовању комисије за јавну набавку – услуге исхране у ресторану, број: 402-141-3/2018 од 24.04.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге исхране у ресторану -поступак јавне набавке мале вредности- (шифра:ЈНМВ-3/2018)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Стеријино позорје

Адреса Наручиоца: Змај Јовина 22/1, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.pozorje.org.rs

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: Услуге ресторана и услуге послуживања храном

Лице за контакт: Десанка Ковачевић, имејл: office@pozorje.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је услуга исхране у ресторану, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге ресторана и услуге послуживања храном – 55300000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	ОПИС	Време пружања услуге	Јединица мере	Количина
1.	<p>Доручак: Потребно је да понуђач обезбеди за сваки дан различити мени за најмање два менија дневно у понуди који се састоје од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чаше јогурта или млека, чаја или кафе - хлеба - класичног оброка који садржи минимум 150 g месних прерађевина, или маслаца и џема или два пржена или тврдо кувана јаја 	Од 28.05.2018. год. до 31.05.2018. год.	порција	400
2.	<p>Ручак: Потребно је да понуђач обезбеди за сваки дан различити мени од најмање два менија дневно у понуди који се састоје од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 3 dcl супе или чорбе - неограничене количина хлеба - главног јела од минимум 150 g меса и 100 g поврћа - сезонске салате, минимално 150 g - једног пића домаће проузводње, по избору госта - десерта (колач, три кугле сладоледа или палачинке) 	Од 26.05.2018. год. до 04.06.2018. год.	порција	1000
3.	<p>Послужење: Мени 1 - 12 сланих комада и десерт од 100 g Канапеи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • са димљеним лососом и црвено-црним кавијаром и реном • са кари пилетином • са две врсте сира и грожђем • са поврћем (тиквице, паприка, шампињони) • са говеђом печеницом и јајима од препелице <p>Корпице пуњене:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пилећом салатом • мусом од димљене рибе <p>Слане торте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зелена (зеље, пилећа шунка, сир) • жута (пилећа шунка, першун, сир) <p>Пите са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сиром • зељем <p>Тортиљице са кари пилетином Пуњени шампињони са сиром, кајмаком и димљеном пилетином. Пикантни колупови са месом и зачинским биљем Десерт:</p>	26.05.2018. год.	по особи	200

Стеријино позорје 2018

	<ul style="list-style-type: none"> ванил крем са преливом од шумског воћа и чоколаде декорисан у чашицама ситни колачи воћни овал 			
4.	<p>Послужење: Мени 2 - 12 сланих комада и десерт од 100 g Мини сендвичићи са:</p> <ul style="list-style-type: none"> шунком и сиром куленом и сиром <p>Слане торте:</p> <ul style="list-style-type: none"> зелена (зеље, печеница, сир) жута (шунка, першун, сир) црвена (урнебес) <p>Пите са:</p> <ul style="list-style-type: none"> сиром зељем <p>Гибаница са сиром Кифлице или кроасани са:</p> <ul style="list-style-type: none"> пица филом димљеним сиром <p>Десерт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ванил крем са преливом од шумског воћа декорисан у текила чашицама воћне корпице 	Од 27.05.2018. год. до 04.06.2018. год.	по особи	730

Напомена:

- Послужење – потребно је да понуђач обезбеди послужење у VIP салону Српског народног позоришта, свако вече, у периоду од 20 ч до 24ч, за укупно 930 гостију за 9 дана и то: отварање фестивала (26.05.2018. године – око 200 гостију), а остали дани (8 дана) (27.05.-04.06.2018. године – 730 гостију укупно). Понуђач је дужан да услугу послужења пружи сопственим инвентаром и опремом, као и особљем, уобичајеним за ову врсту услуге.
- Понуђач је дужан да обезбеди потребан број вегетеријанских, односно веганских оброка, којима ће се заменити редовни оброци. Тачан број ових оброка Наручилац ће јавити добављачу најкасније један дан пре отпочињања коришћења услуге.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (Члан 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2017) имао приходе од истоврсних услуга најмање у вредности понуде за партију за коју подноси понуду.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- **Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом се изјављује да је понуђач у претходној пословној години (2017) имао приходе од истоврсних услуга најмање у вредности понуде за партију за коју подноси понуду, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач поседује салу за ручавање за минимум 200 особа на удаљености не већој од 900 метара од Српског народног позоришта,
- да понуђач располаже инвентаром и основним средствима неопходним за пружање услуге послужења у VIP салону Српског народног позоришта (ситан инвентар, дишеви са држачима, овали, термобокс кутије за превоз хране и др.)

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- **Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о локацији и капацитету, односно опреми, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан достављања понуде располаже потребним бројем радника који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке (кувари, конобари, помоћно особље) и који ће бити ангажовани на извршењу посла.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач на дан достављања понуде располаже потребним бројем радника који раде на пословима који су у вези са предметном јавном набавком, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.
2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом,
3. Образац структуре цене,
4. Сви остали обрасци из конкурсне документације

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Стеријино позорје, Змај Јовина 22/1, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку шифра: ЈНМВ-3/2018- НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и имеи презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Стеријино позорје 2018

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све образце и изјаве, осим Образаца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образаца изјавета је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјавета је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду *са подизвођачем*, све образце, осим Образаца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: **Стеријино позорје, Змај Јовина 22/1, Нови Сад**. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица наручиоца и искоришћених бонова као доказа да је уговорена услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Пружање услуга понуђач је дужан да врши искључиво у периоду 26. маја до 04. јуна 2018. године, односно 28. до 31. маја 2018. године, односно на дан 26. маја 2018. године, у складу са захтевима из Спецификације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену морају бити урачунати боравишна такса и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику затражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику,

доставом захтева на адресу: : Стеријино позорје, Змај Јовина 22/1, Нови Сад, или на електронску адресу: office@pozorje.org.rs са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком шифра: ЈНМВ 3/2018)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају иступонуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је у понуди навео мању удаљеност од Српског народног позоришта.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или

појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-3/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности шифра: ЈНМВ-3/2018**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности шифра: ЈНМВ-3/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услов из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

- 1) - да је понуђач у претходној пословној години (2017) имао приходе од истоврсних услуга најмање у вредности понуде за партију за коју подноси понуду.
- 2) - да понуђач поседује салу за ручавање за минимум 200 особа на удаљености не већој од 900 метара од Српског народног позоришта,
- 3) - да понуђач располаже инвентаром и основним средствима неопходним за пружање услуге послужења у VIP салону Српског народног позоришта (ситан инвентар, дишеви са држачима, овали, термобокс кутије за превоз хране и др.)
- 4) - да понуђач на дан достављања понуде располаже потребним бројем радника који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке и који ће бити ангажовани на извршењу посла.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуге ресторана и услуге послуживања храном
- поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-3/2018)**

Број: _____

Дана: _____ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге смештаја у поступку јавне набавке мале вредности шифра: ЈНМВ-3/2018, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____ 5. Контакт особа:

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Стеријино позорје 2018

Р Б	ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>Доручак: Потребно је да понуђач обезбеди за сваки дан различити мени за најмање два менија дневно у понуди који се састоје од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чаше јогурта или млека, чаја или кафе - хлеба - класичног оброка који садржи минимум 150 g месних прерађевина, или маслаца и џема или два пржена или тврдо кувана јаја 	порција	400			
2.	<p>Ручак: Потребно је да понуђач обезбеди за сваки дан различити мени од најмање два менија дневно у понуди који се састоје од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 3 dcl супе или чорбе - неограничене количина хлеба - главног јела од минимум 150 g меса и 100 g поврћа - сезонске салате, минимално 150 g - једног пића домаће производње, по избору госта - десерта (колач, три кугле сладоледа или палачинке) 	порција	1000			
3.	<p>Послужење: Мени 1 - 12 сланих комада и десерт од 100 g Канапеи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • са димљеним лососом и црвено-црним кавијаром и реном • са кари пилетином • са две врсте сира и 	по особи	200			

Стеријино позорје 2018

	<p>грожђем</p> <ul style="list-style-type: none"> са поврћем (тиквице, паприка, шампињони) са говеђом печеницом и јајима од препелице <p>Корпице пуњене:</p> <ul style="list-style-type: none"> пилећом салатом мусом од димљене рибе <p>Слане торте:</p> <ul style="list-style-type: none"> зелена (зеље, пилећа шунка, сир) жута (пилећа шунка, першун, сир) <p>Пите са:</p> <ul style="list-style-type: none"> сиром зељем <p>Тортиљице са кари пилетином</p> <p>Пуњени шампињони са сиром, кајмаком и димљеном пилетином.</p> <p>Пикантни колупови са месом и зачинским биљем</p> <p>Десерт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ванил крем са преливом од шумског воћа и чоколаде декорисан у чашицама ситни колачи воћни овал 					
4.	<p>Послужење:</p> <p>Мени 2 - 12 сланих комада и десерт од 100 g</p> <p>Мини сендвичићи са:</p> <ul style="list-style-type: none"> шунком и сиром куленом и сиром <p>Слане торте:</p> <ul style="list-style-type: none"> зелена (зеље, печеница, сир) жута (шунка, першун, сир) црвена (урнебес) <p>Пите са:</p> <ul style="list-style-type: none"> сиром зељем <p>Гибаница са сиром</p> <p>Кифлице или кроасани са:</p> <ul style="list-style-type: none"> пица филом 	по особи	730			

Стеријино позорје 2018

	<ul style="list-style-type: none">• димљеним сиром Десерт: <ul style="list-style-type: none">• ванил крем са преливом од шумског воћа декорисан у текила чашицама• воћне корпице					
--	---	--	--	--	--	--

Напомене:

- Доручак се служи у периоду од 28.05.2018. год. до 31.05.2018. год.
- Ручак се служи у периоду од 26.05.2018. год. до 04.06.2018. год, од 12-20ч.
- Послужење – Мени 1 се служи 26.05.2018. год. у VIP салону Српског народног позоришта, у периоду од 20 ч до 24ч
- Послужење – Мени 2 се служи од 27.05.2018. год. до 04.06.2018. год. у VIP салону Српског народног позоришта, у периоду од 20 ч до 24ч
- Понуђач је дужан да услугу послужења пружи сопственим инвентаром и опремом, као и особљем, уобичајеним за ову врсту услуге
- Понуђач је дужан да обезбеди потребан број вегетеријанских, односно веганских obroка, којима ће се заменити редовни obroци. Тачан број ових obroка Наручилац ће јавити добављачу најкасније један дан пре отпочињања коришћења услуге.

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата пружање свих услуга предвиђених спецификацијом Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Ресторан је удаљен _____ m од Српског народног позоришта. (максимално 900 m)

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре, односно рачуна и искоришћених бонова као доказа да је уговорена услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА И УСЛУГЕ ПОСЛУЖИВАЊА ХРАНОМ
(шифра: ЈНМВ-3/2018)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године, између:

1. Стеријино позорје, Змај Јовина 22/1, Нови Сад, ПИБ: 101696012, матични број: 08066442, коју заступа др Мирослав Радоњић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуга ресторана и услуга послуживања храном (шифра: ЈНМВ-3/2018);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга исхране у ресторану и услуге послуживања храном (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које у потпуности одговарају спецификацији из конкурсне документације и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора утврђена је према понуди Добављача и износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи _____ динара.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављеног рачуна на основу коначног обрачуна за пружене услуге. Коначни обрачун врши се на основу укупног броја достављених искоришћених бонова, који су потврда да је услуга пружена.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Добављача _____.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца, односно ако неко од учесника програма откаже свој долазак, о чему ће Добављач бити благовремено обавештен.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Стеријино позорје 2018

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора у периоду од 26. маја до 04. јуна 2018. године, у складу са потребама Наручиоца исказаних у Спецификацији и Обрасцу понуде.

Члан 4.

Добављач гарантује да услуге које пружа, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу тражене врсте и квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу, приликом отпочињања пружања услуге, по потреби ће извршити овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника понуђача. Том приликом овлашћено лице Наручиоца ће на уобичајен начин утврдити да ли предметна услуга одговара свим захтевима из конкурсне документације, и своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити присутном представнику понуђача, што је овај дужан да отклони, у року од 8 сати од момента примљене примедбе.

Реализација средства обезбеђења не ограничава право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће пружити уговорене количине и врсте услуга под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, односно рачуна.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-3/2018

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. Члан 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-3/2018

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

